

A preencher pelo/a Gestor/a:

Centro de custo (igual ao indicado em Designação Centro Custo)					Nº de projeto SAP				
Centro de Custo					Elemento PEP projeto				
					1801P.				

A preencher pelo/a IR:

Acrónimo Indicar acrónimo do projeto

COORDENADOR

Nome Nome do/a IR - em conformidade com a Responsabilidade de Projetos na IST-ID¹ Nº ID. SAP Nº de funcionário
 Contactos: ☎ Indicar extensão/telefone ✉ Indicar endereço de e-mail
 Designação Centro Custo Indicar o CC, que corresponde à identificação da respetiva Unidade de ID de acordo com a tabela de centros de custo da IST-ID²

A preencher pelo/a IR:

ENTIDADE FINANCIADORA

Perfil do Projeto

<input type="checkbox"/> Nacional, Especifique: <u>Opção Nacional - Entidade financiadora nacional</u>	<input type="checkbox"/> Investigação	Contactos: ☎ <u>Telefone da entidade financiadora</u> ✉ <u>Endereço de e-mail da entidade financiadora</u> 📍 <u>Morada da entidade financiadora</u> _____ Preenchimento opcional - Indicar os contactos da entidade financiadora _____ Indicar o tipo de projeto a que se refere, de acordo com a finalidade e tipo de contrato
<input type="checkbox"/> Internacional, Especifique: <u>Opção Internacional - Entidade financiadora internacional</u>	<input type="checkbox"/> Contratos/Prestação Serviços	
<input type="checkbox"/> Outros, Especifique <u>Opção Nacional - Regra geral não aplicável</u>	<input type="checkbox"/> Subsídios	
<u>Programa</u> <u>Indicar o Programa de Financiamento (exp. FCT, HE, PRR, ...)</u>	<input type="checkbox"/> Formação	
	<input type="checkbox"/> Bolsas	
	<input type="checkbox"/> Workshop/Conferências	
	<input type="checkbox"/> Patentes	
	<input type="checkbox"/> Diversos	
	<input type="checkbox"/> Investimento	
	<input type="checkbox"/> Outro, Especifique _____	

A preencher pelo/a IR:

PROJETO

Título Indicar o título do projeto Nº Contrato Indicar o nº de contrato (nº de identificação ou referência do contrato), ou NA se for o caso

Data de Início ___/___/___ Fim Previsto ___/___/___ Duração _____
 Indicar a data de início, a data de fim e a duração (em meses) do projeto

Custo Total Indicar custo total do projeto, que corresponde ao orçamento (total de custos elegíveis). No caso de Coordenação indicar o custo global do projeto (Coordenador + Parceiros) Financiamento Indicar o valor financiado, que corresponde à receita prevista. No caso de Coordenação indicar o financiamento global do projeto (Coordenador + Parceiros) _____ %
 Percentagem de financiamento (Financiamento/Custo Total)

Vínculo contratual do IST:
 Proponente c/ parceria (A)
 Parceria (P)
 Proponente s/ parceria (S)
 Third Party (T)
 Subcontratado (C)
 Associated Partner (D)

Investigador Responsável (IR):
 Coordenador Selecionar se igual ao indicado no campo Coordenação
 Outro, Nome Selecionar caso o IR do projeto não seja o indicado no Nº ID.SAP campo Coordenador (aplicável nas situações em que o responsável científico do projeto não cumpre os requisitos indicados no campo Coordenador para responsabilidade de Projetos na IST-ID).
 ✉ Indicar nº ID SAP: Nº de trabalhador, contacto telefónico e endereço de email

Indicar o tipo de participação (papal/função) da IST-ID no projeto (Coordenador com ou sem parceria, Parceiro, Third Party, Subcontratado, Associated Partner)

Descrição Resumida do Projeto

Breve descrição do projeto _____

Assinatura Coordenador/a do Projeto: Assinatura manual ou digital (preferencial) - disponível "Guia Como Criar Assinatura" Lisboa, ___/___/___
 Indicar data do pedido de abertura do projeto

IST-ID
Associação do Instituto Superior Técnico para a Investigação e Desenvolvimento

CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DE C. CUSTO / PROJETO

Acrónimo: _____

Centro de Custo					Elemento PEP projeto				
					1801P.				

Coordenador(es): Nome _____

Designação Centro Custo _____
 Extensão _____
 Assinatura _____

Autorização: _____
 A Direcção

IST-ID
Associação do Instituto Superior Técnico para a Investigação e Desenvolvimento

CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DE PROJETO

Acrónimo: _____

Nº ID. SAP _____
 Designação Centro Custo _____
 Extensão _____
 Assinatura _____

Autorização: _____
 A Direcção

Campos de preenchimento automático, de acordo com a informação preenchida anteriormente. Incluir assinatura do Coordenador do Projeto, caso não seja possível a mesma nos 3 campos de assinatura.

Despacho da Direcção:

Data: _____

Assinatura: _____
 Assinatura da Vice-Presidente para a Gestão Financeira (em vigor assinatura digital)

O projecto regulamentos em vigor.

A preencher pelo/a Gestor/a:

Despacho do Núcleo:

Data: _____

Coordenador/a: Assinatura do/a Coordenador/a do Núcleo (no caso de não ser possível a assinatura digital pode ser apenas indicado o respetivo nome)

Núcleo: _____

Gestor/a Projeto/ Abertura: Nome/Assinatura do/a Gestor/a de Projeto ou Responsável pela Abertura

Observações: Indicar informação, no campo de observações, que seja pertinente para a abertura/validação do projeto

Distribuição Interna de Overheads
à data da abertura

	Repartição de taxas de OVH*
Órgãos de Gestão (OG):	_____ %
Unidade de Exploração (OE):	_____ %
Unidade Académica (UA):	_____ %
Unidade Operacional (OO):	_____ %
Coordenador (OC):	_____ %

*Justificar se taxa OVH diferente da tabela em vigor:

- Indicar as taxas aplicáveis de distribuição interna de overheads em conformidade com a tabela aprovada e em vigor.
- No caso de taxas diferentes da tabela em vigor, indicar a respetiva justificação e autorização (quando aplicável).
- No caso de não aplicação de cobrança de overheads, justificar indicando o motivo

Observações: _____

Indicar neste campo informação adicional pertinente para a abertura/validação do projeto

A preencher pelo/a Gestor/a:

Orçamento

Recursos Humanos _____

Bolseiros _____

Missões _____

Consultores _____

- Indicar o orçamento do projeto de acordo com contrato, aplicando a cobrança interna de overheads.

- No caso de Coordenação indicar o orçamento global do projeto (Coordenador + Parceiros) - neste caso aplicar a distribuição orçamental das rubricas apenas para a IST-ID, e o valor referente aos parceiros indicar na rubrica de Transferências (em Outros).

- Deve refletir a informação em SAP - CJ30. Em projetos com auto-financiamento, em SAP apenas é carregada em orçamento a parte referente ao Financiamento (valor financiado), o auto-financiamento (correspondente a imputação horária bloqueada na rubrica de Recursos Humanos na Tabela de Orçamento) não é carregado na CJ30 (para minimizar o risco de poder ser gasto em despesa do projeto).

Ovh Total _____

Ovh Coordenador _____

Total Ovhs _____

Total Orçamento _____

Observações:

- Anexar (quando for o caso)**
- Originais do contrato ou protocolo assinado pela entidade financiadora.
 - Orçamento detalhado por rubrica.
 - Equipa de investigação.

Validação GATPI:

Data: _____

Assinatura: _____

O GATPI: data da validação, assinatura/nome, _____

indicar em observações informação que seja _____

pertinente para a abertura/validação, indicar o _____

nº de ticket associado _____

Nº Ticket: _____

Notas:

1. Conformidade com as regras de Responsabilidade de Projetos na IST-ID:

- No caso de vínculo contratual ao IST, se afiliado/a a uma Unidade de ID da IST-ID e constar na lista do Acordo Third Party
- Investigadores/as doutorados/as com contrato de trabalho na IST-ID

2. Indicar o CC, que corresponde à identificação da respetiva Unidade de ID a que o/a docente/investigador/a se encontra associado/a, de acordo com a tabela de centros de custo da IST-ID.